M U N I C I P A L I D A D D E R E C O L E T A
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECCION REMUNERACIONES

REMUNERACION PERSONAL A HONORARIOS SUMA ALZADA DE FEBRERO 2017

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viáticos
2017	FEBRERO	ARANEDA	RODRÍGUEZ	MAYTE FERNANDA	no asimilado a grado	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por transparencia activa y que evalúe atrasados. Acceso a la Información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuado, que esten pendientes y entregar la información que sea procedemos, o señalar lo que corresponda (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la ley de Transparencia y Acceso a la Información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva, tomando en cuenta que el cumplimiento de esta ley, trae aparejada la responsabilidad del Sr. Alcalde. Incorporar aquella información que correspondiente al alcalde decida que deseas poner en conocimiento de la ciudadanía, como demostración de una Gestión Transparente. Evacuar y responder resumos de ampare de acceso a la información notificados por el consejo para la transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el consejo para la transparencia. Evacuar y responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Concejo para la Transparencia.	EGRESADA DE DERECHO	13	pesos	1.584.658	1.413.366	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	ARAVENA	ORELLANA	HERNAN JESUS	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras municipales o con fondos públicos. Apoyar la Inspección técnica de los proyectos en ejecución 2016. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera en la Dirección de Obras Municipales.	ARQUITECTO	13	pesos	2.064.000	1.840.882	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	ARAYA	CACERES	DIEGO ORLANDO	no asimilado a grado	Escanear los carpetas que contienen la información de los contribuyentes que han obtenido patente o ha regularizado su situación en la comuna. Apoyo en el ordenamiento de las bodegas y a colaborar con los ejecutivos y jefatura en la búsqueda de carpetas cuando éstas sean necesarias para ser enviadas o simplemente para su revisión.	ENSEÑANZA MEDIA	13	pesos	688.002	613.629	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	BRAVO	VERGARA	GABRIEL RENÉ	no asimilado a grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantención de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de los solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	ING. EN TRANSITO	13	pesos	688.000	613.627	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CARES	LEIVA	TATIANA VALENTINA	no asimilado a grado	Administradora Portal Municipal Ley de Lobby. Enlace del Municipio en la Ley de Lobby. Apoyo en revisión de contratos y documentos que llegan a Administración.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	716.207	638.786	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CARRASCO	NOVOA	VICTOR MANUEL	no asimilado a grado	Mantención, reparación mobiliario municipal (cambio de chapas, bisagras, barrajes. Etc.), y arreglos sanitarios del Edificio Consistorial y Dependencias. Centro de fotocopiado e impresiones para la dependencias y Edificio Consistorial.	GASFITER	13	pesos	1.066.292	951.025	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CASTILLO	MUÑOZ	VICTOR IVAN	no asimilado a grado	Proponer, decretrlar y ejecutar proyectos destinados a mejorar y mordenar espacios de ocupación de bien nacional de uso público, de acuerdo a levantamiento de información en distintas zonas de la comuna, tales como: estaciones de metro y alrededores, ferias libres, ferias de materiales en desuso, ubicaciones de carros. Dentro de ello, se encuentra inmerso la proposición y análisis sobre la factibilidad de modernización y optimización de mobiliario ocupado para el desarrollo de actividades comerciales en la vía pública, cuyo objetivo final determinará beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1.354.756	1.219.316	Si	01-01-2017	31/12/2017	Pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CHAVEZ	REYES	FIONA IVANA	no asimilado a grado	Georreferenciación, edición e incorporación de diversas coberturas en SITREC para posterior elaboración de servicios de mapas. Análisis de datos geográficos, mediante herramientas de geoprocesamiento y análisis espacial. Elaboración de cartografía temática. Avencamiento e incorporación información otros departamentos en Sistema información Territorial de Recoleta (SITREC). Reunión comité técnico SITREC (Sistema de Información Territorial de Recoleta) para estructuración de la Geodatabase Corporativa. Reunión comité técnico PRC para resolver materias de modificación PRC.	LICENCIADA EN GEOGRAFÍA	13	pesos	2.733.050	2.437.606	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CONCHA	DEZERIGA	MARÍA SOLEDAD	no asimilado a grado	Apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizan en terreno con las diferentes juntas de vecinos, centros de madres, club del adulto mayor, etc. Apoyo en la atención de situaciones comunitarias que requieren el pronunciamiento directo del Alcalde.	PROFESORA DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	13	pesos	4.782.838	4.265.853	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CONTRERAS	ALDAY	HECTOR EDUARDO	no asimilado a grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo y la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponda, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en los dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que éste sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismo de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	ABOGADO	13	pesos	4.000.000	3.600.000	Si	01-01-2017	31/12/2017	pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CONTRERAS	BRAVO	RODRIGO ALEX	no asimilado a grado	Colaborar con la generación de planes estratégicos municipales con un debaio en la calidad y seguridad ocupacional. Apoyo en la planificación y ejecución de los planes para la gestión de Calidad Municipal. Apoyo en la realización de mejoras tendientes a la disminución de las brechas del "diagnóstico nacional" realizado por la SUBDERE. Apoyar en la confección de instructivos y procedimientos de trabajo. Apoyo en la revisión y validación de procedimientos de trabajo existentes. Asesoramiento y apoyo a las direcciones municipales, en la formulación y cumplimiento de sus objetivos y metas en el ámbito de la calidad. Apoyo en el levantamiento y análisis de los procesos que se encuentren para detectar problemas y proponer mejoras. Apoyo en la implementación de metodos y herramientas de trabajo relacionados con el enfoque de procesos y gestión de calidad. Apoyo en la generación de planes y programas de prevención de riesgos en la municipalidad. Apoyo a la coordinación de capacitaciones en materia de calidad y seguridad en el trabajo.	INGENIERO	13	pesos	840.889	749.989	Si	01/01/2017	20/01/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	CORTES	GAVARDO	JORGE MARIO DE JESÚS	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de solidaires, en cuanto a reparación y mantención de los sistemas eléctricos de las distintas dependencias municipales que lo requieran.	ELECTRICISTA	13	pesos	1.193.642	1.064.645	Si	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	DIAZ	SANDOVAL	ÁLVARO JAVIER	no asimilado a grado	Apoyar administrativamente el proceso de levantamiento de los requerimientos que surgen para el funcionamiento de dependencias municipales, bases técnicas de licitación y procesos de evaluación para la adjudicación de contratación de contratos, revisando sus antecedentes. Llevar registro por medios digitales y físicos de los contratos que se adjudique, implementar y mantener un sistema de información permanente de los contratos que suscriba el municipio y tengan relación con los temas propios de la Dirección de Administración y Finanzas y de todos los actos administrativos que se dicten en relación a los contratos. Preparar las resoluciones que se requieran en el desarrollo de los contratos, efectuando su seguimiento hasta su total tramitación.	INGENIERO COMERCIAL	13	pesos	1.353.639	1.207.306	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	DOMINGUEZ	MORENO	NATALIA	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.	CONSTRUCCION CIVIL	13	pesos	2.879.156	2.567.910	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	DUARTE	MUÑOZ	ALVARO FELIPE	no asimilado a grado	Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos computacionales, software y periféricos pertenecientes a la municipalidad. Configuración de equipos de comunicación e instalación de cableado estructurado en las diferentes dependencias municipales. Soporte telefónico y presencial a las problemáticas internas relacionadas con las tecnologías de información a nivel de aplicaciones y hardware.	SUPERIOR INCOMPLETA	13	pesos	1.377.030	1.239.136	Si	01-01-2017	31/12/2017	pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	ELGUETA	FARIAS	VICTOR HUMBERTO	no asimilado a grado	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipal (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanzas General, entre otras).	GEOGRAFO	13	pesos	1.074.312	958.179	NO	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	GOMEZ	MUÑOZ	TATIANA FRANCISCA	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnica de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por calderítrhe. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1.032.000	920.441	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	GONZALEZ	CANALES	NELLY DORIS	no asimilado a grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Público.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1.582.861	1.411.754	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	GONZALEZ	CARMONA	HERNAN JESUS	no asimilado a grado	Alza de los servicios que presta a la comunidad la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato y el Departamento de Operaciones y Emergencias. Apoyo en la implementación de sistemas de información para apoyo a nivel operativo y a nivel estratégico. Apoyo a la coordinación con equipo Sirec Municipal. Apoyo a la mantención de	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1.432.414	1.277.569	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	GONZALEZ	DOYHAMBOURE	RICARDO ANDRES	no asimilado a grado	Apoyar y asesorar tecnica y publicamente a la adm municipal, en las materias que se requieres, -contribuir a la aplicación de los procesos que tienen relacion con las labores de la administracion municipal, apoyar a la revision y poponer mejoras de la documentacion emanada de las distintas unidades de la administracion municipal , -apoyar las labores del encargado de gestion de calidad, en las materias requeridas, apoyar labores del encargado de gestion del conocimiento en los materias que requiera, otras funciones inherentes y que sean encomendadas por la jefatura	ENSEÑANZA MEDIA	13	pesos	822.221	733.338	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	IBARRA	SALINAS	MIGUEL ANGEL	no asimilado a grado	Apoyo técnico en obras menores realizadas por el Departamento de Operaciones. Apoyo en el levantamiento de estados de calzadas de la comuna, y apoyo técnico en la ejecución de obras de bacheo.	TECNICO	13	pesos	1.050.199	936.672	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	IPINZA	CAMPOS	CARLA ANDREA	no asimilado a grado	• Causas Civiles: 1. 1° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-11969-2013, caratulado: Araya con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 2. 7° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-1357-2015, caratulado: Báñez con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 3. 10° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-23907-2015, caratulado: Palma con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 4. 11° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-7435-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Club deportivo defensor primeide. 5. 12° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-29140-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Servicios publicitarios Flecad Ltda. 6. 19° Civil de Santiago, Rol: V-276-2016, caratulado: Servu Metropolitano. 7. 20° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27688-2016, caratulado: Laboratorios DANAMED Ltda. con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 8. 24° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-7431-2016, caratulado: Centro Femenino Deportivo con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 9. 26° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-2885-2009, caratulado: Tesorería Regional Metropolitana con Ayarzo y Otros. 10. 29° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-26664-2016, caratulado: 17 Capital S.A con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 11. 29° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27667-2016, caratulado: FACTOTAL S.A con Ilustre Municipalidad de Recoleta. • Causas Laborales: 1. 1° Juzgado de letras del trabajo de Santiago, Rit: O-2069-2016, caratulado: Guerrero con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 2. 1° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago, O-208-2017, Lagos con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 3. 2º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago, Rit: O-5407-2016, caratulado: Palominos con Rosachi Ltda. 4. 2º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago, Rit: O-5670-2016, caratulado: Valdivia con Rosachi. 5. 2º Juzgado de Letras del Trabajo, Rit: C-6650-2016, caratulado: Cáceres con Rosachi Ltda. 6. 2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago, Rit: O-531-2015, caratulado: Hernández con Ilustre Municipalidad de Recoleta. • Causas Corte de Apelaciones de Santiago: 1. Recurso de Protección, Números de Ingreso de Corte: 107542-2016, caratulado: Pignac Mondaca Marcelo. Augusto con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 2. Recurso de Protección, Números de Ingreso de Corte: 46819-2016, caratulado: Marcelo Estrada Rojas y otros con Dirección de Obras de la Ilustre Municipalidad de Recoleta. 3. Recurso de Protección, Números de Ingreso de Corte: 116166-2016, caratulado: Tus Ilhrelatel con Ilustre Municipalidad de Recoleta.	ABOGADA	13	pesos	2.600.000	2.340.000	Si	01-01-2017	31/12/2017	pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	LARACH	CISTERNA	TIANNYA LIZTH	no asimilado a grado	-procurar que la documentacion que corresponda para dar respuesta a solicitudes de informacion ingrese a la unidad de trasparencia y se incorpore a la respuesta entregadas, siguiendo instrucciones de su coordinador ---- preparar documentacion que se recibe de las direcciones y departamentos del municipo para dejarla en condicion de que se envie por su coordinador a la informaica para la publicacion ---- cooperer en la mansion y ordenamiento de la informacion que sea requerida por el consejo para la transparencia en el ejercicio de sus funciones ------ mantener ordenada, archivada, clasificada, la documentacion que se entrega a los solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl y aquella que se ingresa a la unidad de transparencia desde otros organismos del estado o de la direccion o departamentos municipales ---- preparar todo otro material que las funciones de la unidad de transparencia requiera para cumplimiento de la ley de transparencia, ley del Lobby y porter DIP , sobre declaraciones de interes y patrimonio, para ser ingresada por el administrador de los portales destinados a esta materia	ASISTENTE EJECUTIVO BILINGUE	13	pesos	701.366	631.229	Si	01/02/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	LIZAMA	SIERRA	MARIA CONSTANZA	no asimilado a grado	Apoyo profesional en jurisprudencia urbanística y administrativa. Asesoría en materias legales a la Dirección de Obras Municipales.	ABOGADA	13	pesos	800.000	720.000	Si	01-01-2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	LOBOS	VERGAS	PEDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Apoyo en la mantención y reparación de la flota de vehículos municipales.	MECANICO AUTOMOTRIZ	13	pesos	885.964	790.192	Si	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	MORENO	CERÓN	BERNARDO ROBERTO	no asimilado a grado	Apoyo en la organización y mantención del archivo de los permisos de circulación. Orientar al público en los requisitos que debe cumplir para obtener sus permisos de circulación en algunas situaciones especiales. Apoyo en la revisión final de cada trámite ursado para verificación de antecedentes completos, antes de ingresar cada carpeta administrativa al sistema general de archivo del departamento de Permisos de Circulación. Mantener contacto con otros municipios y servicios para verificar información de permisos de circulación al día.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	526.331	469.435	Si	01-01-2017	30/04/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	FEBRERO	MORGADO	CISTERNAS	JORGE ANDRES	no asimilado a grado	Realizar reparaciones menores de electricidad, gasfiteria y a la infraestructura tales como: pintura, limpieza, aspirado sala eléctrica, mueblería, entre otros, a las dependencias del Edificio Tirso de Molina	ENSEÑANZA MEDIA	13	pemos	862.666	412.651	NO	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago enero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	MUÑOZ	VARGAS	CLAUDIA ANDREA	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Asesoría legal respecto al Decreto Ley N° 3.063, ley 19.925, entre otras normas legales que se vinculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales. Apoyo en la confección de oficios y memorandum de la Dirección de Asesoría Jurídica.	ABOGADA	13	pemos	2.000.000	1.800.000	Si	01-01-2017	31/12/2017	Pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	NUNEZ	AGUERO	ELIZABETH ESTER	no asimilado a grado	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con el presupuesto y RR.HH. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la DIDECO. Apoyo al Control de Gestión. Apoyo en la evaluación y gestión de los Departamentos, Control de Convenios (Gestión Técnica y Financiera), Gestión del conocimiento (PMDM, Fichas Vecino, Postítulos Locales, etc.). Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.	CIENTISTA POLITICO	13	pemos	2.913.338	2.598.402	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	OSORIO	PLAZA	CRISTOBAL GUILLERMO	no asimilado a grado	Apoyo técnico para la instalación de los servicios de electricidad, telefonía y otros similares, de las dependencias municipales. Mantención eléctrica del generador y del chiller del sistema de climatización. Preparar requerimientos técnicos cuando se requiera contratar un servicio para mejorar el sistema eléctrico de las dependencias municipales.	TEC AIRE ACONDICIONADO	13	pemos	1.255.494	1.119.775	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	POBLETE	REBOLLEDO	YANIS LIDIA	no asimilado a grado	Administración de planillas de seguimiento de contrato: Digitalización de solicitudes de contratos, Digitalización de Contratos y de sus decretos, reproducción de contratos y decretos según cada dirección, seguimiento de ejecución de los contratos. Administrador del sistema de seguimiento de la Contraloría General de la Republica: Digitalización de los requerimientos de la Contraloría General de la República, Remisión a las diversas direcciones requeridas. Reunir información y remitir a Contraloría General de la República, conforme a oficio elaborado por el Director Jurídico.	EGRESADA DE DERECHO	13	pemos	1.200.000	1.080.000	Si	01-01-2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	PONCE	LEIVA	JORGE ERNESTO	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, tales como fabricación, reparación y mantención de estructuras metálicas para ser utilizadas en la mantención y/o reparación de construcciones de la dependencias municipales.	MEDIA COMPLETA	13	pemos	1.146.686	1.022.712	Si	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	PONCE	MOLINA	MANUEL HUMBERTO	no asimilado a grado	Apoyo administrativo en materias relacionadas con la Dirección de Atención al Contribuyente. Atención y orientación de público. Colaborar en las actividades en terreno.	MEDIA COMPLETA	13	pemos	1.225.356	1.092.895	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	QUIROZ	MOSCOSO	JULIO CÉSAR	no asimilado a grado	Apoyar la atención y orientación al público que solicita atención por según funcionario de la Aladdia, proporcionar una atención integral y que oriente al vecino en las gestiones pertinentes.	TRADUCTOR	13	pemos	1.594.278	1.421.936	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	RIVERA	URRA	JULIO GALVARINO	no asimilado a grado	Asesorar y entregar información respecto al desarrollo de los servicios de seguridad en las diferentes dependencias municipales.	INSTALADOR ELECTRICO	13	pemos	1.640.352	1.463.029	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	ROCHA	LOPEZ	PABLO MANUEL	no asimilado a grado	Prestar asesorías en el marco de estudio de contingencias, mediante el levantamiento, tabulación, sistematización y análisis de datos comunales. Esto a fin de contribuir a través de informes y minutas, una mejora de los procesos y toma de decisiones de la Administración Municipal. Es decir, procesar de manera oportuna y eficaz todo lo referente a la información crítica y prospectiva relativa a los objetivos sociales y económicos de las políticas sociales.	CIENTISTA POLITICO	13	pemos	1.511.996	1.348.549	Si	01-01-2017	10/02/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	ROJAS	PONCE	ROBERTO	no asimilado a grado	Realizar mantenciones preventivas a la flota vehicular municipal. Diagnosticar incidencias en los vehículos y establecer la reparaciones que pueden realizarse en las dependencias municipales o deben ser derivados a taller externo. Prestación de servicios de reparación de los vehículos de la flota municipal que puedan ser reparaciones en el taller municipal. Gestionar revisiones técnicas de la flota vehicular.	MEDIA COMPLETA	13	pemos	750.000	668.925	NO	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, Pago Enero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	ROMERO	MUÑOZ	MARCELO ANDRES	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1°transitorio de la Ley 20.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnica de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pemos	1.333.334	1.200.001	Si	01-01-2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	RUIZ	NUÑEZ	ORIELE MARIA ESTHER	no asimilado a grado	Apoyo a la confección de bases técnicas "Concesión del servicio de Recolección y Transporte de Residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables y retiro, transporte y disposición de residuos voluminosos y escombros por metro cúbico, comuna de Recoleta". Apoyo administrativo y al control de gestión de la dirección.	INGENIERA COMERCIAL	13	pemos	775.893	692.019	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	SOUS	IBARRA	MAURICIO ADOLFO	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes para la Contraloría General de la República. Apoyo en la elaboración de informes en Derechos Cesión de Créditos. Apoyo en la confección de contratos y decretos exentos. Apoyo en la confección de oficios y memorandums internos y externos de la Dirección.	ESTUDIANTE DE DERECHO	13	pemos	1.146.688	1.022.714	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	SOTO	BADILLA	JAVIER ANTONIO	no asimilado a grado	Realizar reparación y mantención de los sistemas eléctricos que poseen las dependencias municipales.	TECNICO EN ELECTRICIDAD	13	pemos	885.710	789.964	Si	01-01-2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	SOZA	GUTIERREZ	JORGE LUIS	no asimilado a grado	Instalar, configurar y mantener Hardware y Software, para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos. Recepción y resolución de las incidencias y requerimientos técnicos, ingresados a la mesa de ayuda, entregando asistencia técnica a usuarios del municipio y sus servicios, con la finalidad de mantener la operatividad de todas las herramientas tecnológicas necesarias para el normal desempeño de los funcionarios. Ejecutar las políticas de respaldo. Configuración e instalación de PC y Servidores. Parametrización de equipamiento de comunicaciones.	TECNICO ADMINISTRADOR DE REDES SOCIALES	13	pemos	1.111.112	1.000.000	Si	01-01-2017	31/12/2017	Pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	URTUBIA	YAÑEZ	ALEJANDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Prestación de servicios de carpintería orientada a la construcción, reparación, mantención de estructuras de madera, reparación de techumbres de las dependencias municipales que lo requieran.	BASICA COMPLETA	13	pemos	902.422	804.870	Si	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	VILLARROEL	FICA	ANA SOLANGE	no asimilado a grado	Gestión de contrataciones. Elaboración y Revisión de contratos y Términos de Contratos, Reemplazos. Revisión de Cuentas Complementarias y Municipales. Revisión de Boletas e Informes de Gestión Mensual. Control de presupuesto por departamento. Control de gastos de la Dirección. Control de cuentas complementarias. Apoyo técnico en la confección del presupuesto. Revisar y validar Item en los siguientes documentos: Solicitudes de materiales, resoluciones de contrataciones directas, resolución de horas extras, memos de requerimientos que afecten al presupuesto, análisis de modificaciones presupuestarias.	ENSEÑANZA MEDIA	13	pemos	842.800	751.693	Si	01-01-2017	05/02/2017	Incluye cuota sindicato, pago Enero y Febrero	NO	NO	NO
2017	FEBRERO	ZUÑIGA	DROGUETT	ALEJANDRO JAZIEL	no asimilado a grado	Analizar y levantar informes del gastos en el item 21 del presupuesto municipal de los siguientes cuentas para control presupuestario y toma de desiciones 1 215.21.03.001 honorarios Cuma alzada 2 215.21.04.004.001 programa comunitario 3.- 215.21.01.004.005 trabajo extraordinario personal de planta 4.- 215.21.02.004.005. trabajos extraordinarios contratas.	TECNICO ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS	13	pemos	1.106.698	996.028	NO	01/01/2017	28/02/2017	Pago honorarios Enero	NO	NO	NO